



Région académique
HAUTS-DE-FRANCE



Région Académique des Hauts de France
Service de Région Académique de la Politique Immobilière SRAP
144 rue de Bavay – BP 709
59033 LILLE Cedex

Rectorat de l'académie d'AMIENS



20 Boulevard d'Alsace Lorraine – 80000 AMIENS

Câblage informatique et remplacement partiel des faux
plafonds au siège du Rectorat d'Amiens

DCE **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES - CCTP** **LOT N°00 : Prescriptions générales TCE**



12 Z.A. Les Alouettes
62223 SAINT-NICOLAS lez ARRAS
Tél. : 03.21.55.24.74
contact@scme.fr

- SOMMAIRE -

1. PRESCRIPTIONS GENERALES.....	3
1.1. Objet des travaux	3
1.2. Bâtiment.....	3
1.3. Classement	4
1.4. Normes et règlements :	4
1.5. Consistance des travaux :	4
1.6. Déroulement des travaux :	5
1.7. Dossier technique :	7
1.8. Visite du site :	7
1.9. Amiante	7
1.10. Sécurité générale du chantier.....	7
1.11. Coordination avec les autres lots :	8
1.12. Limite des prestations :.....	8
1.13. Documentation :	9
1.14. Calendrier d'exécution :	10
1.15. Respect des ouvrages :	10
1.16. Continuité de service :	10
1.17. Installation de chantier :	10
1.18. Dynamique environnementale :	12
1.19. Déchets :	13
1.20. Dossier des Ouvrages Exécutés :	13

1. PRESCRIPTIONS GENERALES

1.1. Objet des travaux

Le présent descriptif a pour objet la définition des prestations dans le cadre des travaux d'électricité et de câblage informatique, ainsi que le remplacement partiel des faux plafonds dans les locaux du Rectorat d'Amiens, situé boulevard Alsace Lorraine (80)

1.2. Bâtiment

Le Rectorat d'Amiens est situé au 20 boulevard Alsace Lorraine à Amiens.

Amiens Métropole est le propriétaire du bâtiment.

Le bâtiment est décomposé en deux zones :

Zone 1 : Alsace Lorraine

Zone 2 : Serrassaint

Le bâtiment se décompose de la façon suivante :

- Rez de chaussée partiel angle boulevard d'Alsace Lorraine : Entrée et hall public (Zone 1)
- Rez de chaussée partiel angle rue de la vallée et rue Serrassaint : Entrée et hall du personnel et entrée réfectoire (Zone 2)
- 1^{er} étage partiel Alsace Lorraine : Salles de réunions
- 1^{er} étage partiel Serrassaint, zone scindée en 2 parties : 1 zone Amiens Métropole et 1 zone dépendant d'une SCI
 - o Le 1^{er} étage est composé de bureaux, locaux techniques, salles de réunions, salles de rangement, cafétéria et une cuisine
- 2^{ème} étage partiel Alsace Lorraine composé de bureaux et salle de réunions
- 3^{ème} étage complet Alsace Lorraine et Serrassaint : Bureaux, salles de réunions, rangements, locaux techniques. Les deux zones sont reliées par la zone Passerelle
- 4^{ème} étage complet Alsace Lorraine et Serrassaint : Bureaux, salles de réunions, rangements, locaux techniques, salle serveurs. Les deux zones sont reliées par la zone Passerelle
- 5^{ème} étage complet Alsace Lorraine et Serrassaint : Bureaux, salles de réunions, rangements, locaux techniques. Les deux zones sont reliées par la zone Passerelle
- 6^{ème} étage partiel Serrassaint : Bureaux, salles de réunions, rangements, locaux techniques

Un poste de livraison et de transformation, situé côté « gare SNCF », alimente le bâtiment Amiens 2, et le bâtiment Rectorat, via un transformateur de 1000kVA

Concernant le Rectorat :

- Un comptage Tarif Vert situé au poste de livraison
- Un TGBT de 1000A reprenant les différents départs vers les armoires divisionnaires

La partie SCI, situé au 1^{er} étage Serrassaint, est alimentée depuis un comptage tarif jaune de 60kVA. Le comptage et le disjoncteur général est situé dans un local technique côté gare SNCF

1.3. Classement

Le bâtiment est classé en 5ème catégorie, de type W

1.4. Normes et règlements :

Les ouvrages seront exécutés en application des normes et règlements, sauf dispositions contraires portées aux CCTP

L'entrepreneur responsable du lot, reconnaît sa connaissance des règlements en vigueur, y compris de ceux non énumérés.

Compte tenu de cette disposition, il devra exécuter ses travaux complètement et dans tous les détails, suivre les règles de l'Art conformément aux règlements généraux et règles techniques de mise en œuvre, définis dans l'ensemble des Documents Techniques Unifiés (DTU), des normes françaises NF et règles techniques officielles d'application.

Il est expressément spécifié que les propositions forfaitaires ayant une valeur absolue, seules les modifications (augmentation ou suppression de travail) ordonnées par ordre de service, pourront éventuellement donner lieu à un règlement en plus ou en moins, suivant modalités du CCAP.

L'entrepreneur devra se conformer aux avis et décisions :

- de la Commission de Sécurité,
- du Bureau de Contrôle,
- du Coordonnateur de Sécurité
- du Maître d'Ouvrage,
- du Maître d'Œuvre,

Et ce, sans suppléments de prix.

A défaut de normes, les travaux seront soumis aux règles professionnelles.

L'entrepreneur consulté est censé être un homme de l'Art connaissant parfaitement les normes et décrets en vigueur, applicables aux ouvrages de la présente opération, publiés le jour de la signature du marché. Il s'engage en outre à les respecter.

Il sera tenu pour responsable de toutes les infractions qui pourraient être commises.

Il sera également tenu pour responsable de tous les incidents que l'exécution du projet ou le fait de ses agents ouvriers ou éventuellement sous-traitants pourraient causer aux personnes quelles qu'elles soient se trouvant sur le chantier ou à proximité ainsi que les dommages

1.5. Consistance des travaux :

L'opération consiste à

- Remplacer l'ensemble du câblage informatique cuivre par un câblage FTTO avec mise en place de mirco-switch
- Remplacer les faux plafonds et l'éclairage des circulations
- Remplacer l'alarme incendie

Les travaux vont se dérouler dans un site occupé, avec continuité de service

1.6. Déroulement des travaux :

L'entrepreneur se reportera à l'ensemble des Cahiers des Charges et documents qui définissent les prestations des autres lots, afin de parfaitement cerner l'étendue de ses propres prestations et de réaliser en toute connaissance de cause et dans les meilleures conditions possibles, les travaux qui lui incombent.

Le site ne dispose pas de parking.

Les frais de stationnement, démarches administratives, autorisations de voirie, et les frais inhérents sont à charge de chaque entreprise.

L'accès au chantier se fera par l'accès du personnel « Rue de la vallée ».

La livraison du matériel, et l'alimentation des zones en travaux se feront hors horaires d'affluence.

Le local poubelles papier, ayant accès direct rue de la vallée, sera mis à disposition pour le stockage du matériel. Le lot 01 assurera une séparation du local avec des barrières Héras, fermer par cadenas. Aucun produit dangereux ou matériel déposé ne pourront être stocké dans ce local.

La base vie et un sanitaire seront mis à disposition des entreprises. Sous réserve, le local sera au rez de chaussée rue de la vallée, voir plan de localisation, et description des prestations à prévoir par le lot 01.

Les travaux vont se dérouler dans un site occupé, avec présence du personnel et du public pour certaines zones.

Les travaux bruyants, les coupures électriques, seront programmés avec le site

L'évacuation des gravats, seront programmés en coordination avec les utilisateurs présents

Les entreprises doivent tenir compte des accès pour les livraisons et l'évacuation des gravats.

Les ascenseurs ne pourront être utilisés.

Les zones communes (entrée, dégagements, etc) seront protégées par revêtements PVC plus tapis de propreté, à charge du lot 01 qui en assurera l'entretien journalier.

Pendant la fermeture estivale du rectorat le chantier sera fermé. 2 semaines à partir de fin juillet

Contraintes sur certaines zones :

R+6 Zone DEC : Pas de travaux de février à juillet

R+1 Zone Repro : Pas de travaux de février à juin inclus

R+1 Zone Salles sécurisées DEC : pas de travaux de février à juillet

Zone cuisine et réfectoire : Pendant la fermeture de celle-ci

Mobilier :

Les meubles des bureaux seront protégés et ou déplacés par l'entreprise

Le déplacement ou enlèvement du matériel informatique sera réalisé par le service informatique. Sera fait au cas par cas selon la configuration des bureaux

Méthodologie générale :

- 1 Dépose des plafonds des dégagements
- 2 Passage de la fibre sur plusieurs niveaux, la fibre doit partir du local serveur R+4 et revenir au local serveur
- 3 Pose et raccordement des boîtiers de zone 12FO et en parallèle raccordement des fibres au local serveur
- 4 Alimentation électrique des boîtiers micro-switch depuis nouveau onduleur de zone
- 4 Pose et raccordement des boîtiers micro-switch
- 4 Pose ossature faux plafond et quelques dalles et pose éclairage et détecteur
- 5 Mise en service des boîtiers micro-switch par les services informatique
- 6 Passage des câbles entre boîtier micro-switch et l'utilisateur
- 7 Basculement du poste par le service informatique
- 8 Dépose (selon possibilité technique) des câbles entre bureaux et dégagement
- 9 Dépose (selon possibilité technique) des câbles dans les dégagements vers les sous répartiteurs lorsque la demi-aile sera raccordée
- 10 Fermeture des faux plafonds lorsque la boucle fibre sera mise en service

Les sous répartiteurs seront démontés lorsque tout le bâtiment sera connecté à la nouvelle installation

Scénarios de travail

Une demi-aile complète d'un niveau :

Télétravail sur 3 jours pour les personnes de la demi-aile concernée

Travaux à prévoir pendant les 3 jours : Les entreprises devront mettre le personnel nécessaire

Dépose faux plafonds et nettoyage

Chemins de câbles et percements passage de câbles

Percement et pose des boîtiers de zone 12FO

Percement pour future ossature de plafond

Pour le raccordement dans les bureaux, les agents reprendront une journée de télétravail, un planning sera réalisé conjointement entre la maîtrise d'œuvre, l'entreprise et le rectorat

Concernant le passage de la fibre, le raccordement des boîtiers, la pose des ossatures et dalles de faux plafonds, les travaux seront réalisés en présence du personnel, qui sera averti au préalable, et ils devront limiter les déplacements dans la ou les zones en travaux.

Zone tampon

Au R+4 dans la zone passerelle prévoir dès le début des travaux 10 postes de travail, qui seront raccordés directement depuis le local serveur à proximité

1.7. Dossier technique :

Pour établir son offre, l'entrepreneur aura à sa disposition :

- les pièces administratives du Maître d'Ouvrage
- les Cahiers des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.)
- les Décompositions du Prix Global et Forfaitaire
- les plans joints au présent dossier
- les diagnostics avant travaux
- le rapport initial du bureau de contrôle
- le Plan Général de Coordination du coordonnateur SPS

Les plans sont des plans de compréhension et non de réalisation. Les côtes exactes devront être mesurées avant toute mise en œuvre de matériaux.

Remarque concernant le DPGF :

Les marques et type mentionnés dans le présent CCTP sont les bases techniques et esthétiques minimum à respecter. L'entrepreneur pourra, s'il le désire, proposer tout matériel équivalent. Par conséquent il devra impérativement accompagner sa remise de prix d'un dossier technique complet, justifiant la totalité de ses choix.

Cette liste n'étant pas exhaustive, le Maître d'Ouvrage et le Maître d'œuvre se réservant le droit de demander tous documents explicatifs complémentaires afin de juger l'offre et éventuellement de départager les candidats.

1.8. Visite du site :

L'entrepreneur doit se rendre impérativement sur place pour prendre connaissance des lieux et de ses difficultés avant la remise de prix.

Pour les visites voir les dispositions du règlement de la consultation.

L'entreprise devra joindre une attestation de visite signée par le site.

1.9. Amiante

Le Diagnostic Amiante est joint au dossier DCE

Présence d'amiante sur un conduit en fibro ciment

1.10. Sécurité générale du chantier

Les entreprises devront respecter les contraintes de fonctionnement du site, et les mesures de sécurité en vigueur.

L'entrepreneur prendra toutes mesures pour interdire l'entrée de son chantier sans qu'il soit besoin d'ordres du représentant du Maître d'Ouvrage

En cas de dégâts, soustraction et détournement de matériaux ou de matériel au préjudice de l'entrepreneur, celui-ci ne pourra en aucun cas réclamer un supplément au prix convenu.

Il devra garantir les travaux des dégradations et avarie que ceux-ci pourraient éprouver pour quelque cause ce soit. Il sera tenu pour responsable de tous les dommages qui pourraient survenir.

L'accès au chantier, le stockage des matériaux et les évacuations seront déterminés lors de la première réunion de chantier en fonction des emprises et de contraintes d'activités des établissements et les services autorisés.

L'entrepreneur sera tenu de prendre toutes mesures utiles afin de garder les lieux en parfait état de propreté.

En cas de réclamation des usagers, le Maître d'Ouvrage se réserve le droit de prendre toutes les mesures qu'il jugera nécessaires à la bonne marche du chantier.

1.11.Coordination avec les autres lots :

L'entrepreneur du présent lot devra coordonner ses ouvrages et ses interventions avec les autres corps d'état.

Il sera responsable de la parfaite cohésion entre ses ouvrages et ceux des autres entrepreneurs, et ne pourra en aucun cas réclamer de supplément aux prix convenus pour des ouvrages résultants d'un litige entre deux entrepreneurs.

En cas de discordance entre deux entreprises, seul le Maître d'Ouvrage et le Maître d'œuvre sont habilités à prendre une décision qui devra être acceptée par toutes les parties concernées.

Liste des lots de l'opération :

Lot 01 : Electricité courants forts et faibles

Lot 02 Faux Plafond

1.12.Limite des prestations :

Tous les travaux doivent être parfaitement exécutés dans les meilleures conditions, conformément à toutes les règles de l'art et suivant les plans, indications et prescriptions du représentant de la Maîtrise d'Œuvre.

L'entrepreneur prendra en charge toutes les demandes d'autorisation de raccordements divers, de mise en place d'échafaudage, etc. si cela s'avérait nécessaire.

L'énumération des travaux faisant l'objet du présent CCTP n'est pas limitative. L'entrepreneur devra exécuter tous les travaux nécessaires au parfait achèvement de l'ensemble des prestations.

L'entrepreneur devra fournir sur demande la preuve de l'origine des matériaux par des documents authentiques. Ils devront toujours être de la meilleure qualité dans les espèces spécifiées ou commandées.

Le Maître d'Œuvre se réserve le droit de faire procéder aux frais de l'entrepreneur à tous essais et analyses en laboratoire de tous les matériaux entrant dans la construction des ouvrages.

Si, pour des causes quelconques et sans autorisation, l'entrepreneur donnait aux matériaux ou aux ouvrages des natures différentes de celles prévues au projet, le représentant de la Maîtrise d'œuvre se réserve le droit des mesures et sanctions qu'il jugerait nécessaires.

Le coût d'utilisation ou de location éventuelle des éléments repris au présent article (échafaudage, outillage spécial) est inclus aux prix unitaires de bordereau de prix et aucune facturation complémentaire ne pourra intervenir.

L'entrepreneur devra effectuer toutes les réparations de trous, anciens scellements, fissures ou autres dégradations existantes sur les surfaces à transformer.

Il en résulte des articles ci-dessus que l'entrepreneur n'ayant fait aucune remarque écrite, accepte ipso facto les termes du présent CCTP dans leur intégralité.

1.13.Documentation :

Avant toute exécution, l'entrepreneur provoquera la remise en temps utile de tous les renseignements nécessaires.

L'entrepreneur déclare connaître parfaitement l'ensemble des lois et décrets en vigueur, applicables aux ouvrages de la présente opération, publiés le jour de la signature du marché. Il s'engage en outre à les respecter.

L'entrepreneur du présent lot devra présenter au Maître d'Ouvrage et Maître d'œuvre les dessins d'exécution de toutes les parties d'ouvrage à construire, ou à modifier d'après le projet remis par le Maître d'Ouvrage et les soumettre à l'acceptation de ce dernier.

L'entreprise remettra au Maître d'Œuvre :

avant tout commencement des travaux : **durant la période de préparation**

- Les plans d'exécution
- les plans de réservations
- les notes de calculs
- les plans de cheminements des canalisations,
- les caractéristiques des matériels,
- le plan particulier de sécurité et de prévention de la santé,

pendant les travaux :

- tout document mis à jour suite à des modifications, sans limitation dans la fréquence de fourniture de plans à jour.

avant la réception des travaux :

- les documents des ouvrages exécutés reprenant les documents précités mis à jour, complètement côté
- le dossier des interventions ultérieures,

Les documents seront fournis et présentés conformément aux demandes du Maître d'Ouvrage

Les documents exécution seront fournis au format dématérialisé et papier sur demande

1.14. Calendrier d'exécution :

Les entreprises doivent s'engager sur le déroulement des travaux

Il sera mis au point lors de la première réunion de chantier en fonction du délai global.
Ce planning sera dressé par l'entrepreneur adjudicataire conjointement avec le Maître d'Œuvre.
Il est donc excessivement important qu'il soit respecté afin de ne pas gêner l'exploitant.

Toute dérive dans les dates d'exécution pourra être sanctionnée conformément au CCAP.

1.15. Respect des ouvrages :

L'entrepreneur veillera à conserver en état ses installations jusqu'à la réception des travaux.

Toute détérioration, salissure, etc... sera constatée par procès-verbal et les travaux de nettoyage ou/et de réparation seront à la charge du lot incriminé. En cas de litige quant à la responsabilité des dommages, les frais seront répartis entre toutes les entreprises au prorata de leur marché.

1.16. Continuité de service :

Les travaux vont se dérouler en milieu occupé, avec présence du personnel et du public.

Lors de l'exécution des travaux, l'entrepreneur devra assurer la continuité de service pour le personnel et le matériel.

Toute intervention dans un bâtiment, un local devra faire l'objet d'une demande d'autorisation auprès des responsables de l'établissement et plus précisément auprès des personnes concernées.

L'entrepreneur devra également toutes les alimentations provisoires nécessaires à la continuité de service, compris celles imposées par le fait que l'établissement reste en fonctionnement pendant toute la durée des travaux.

1.17. Installation de chantier :

L'entrepreneur prendra toute disposition pour protéger et conserver en bon état les parois (peintures, système de fermeture, etc...) des accès et maintenir journellement l'état de propreté des circulations intérieures empruntées.

Les accès seront condamnés en permanence pendant les périodes de non-travail.

Les aires de stockage des matériaux, l'emplacement du matériel seront soumis à l'approbation du Maître d'Ouvrage et du Maître d'Œuvre.

Les installations base vie seront à charge du lot 01, et comportent notamment :

- Vestiaires, tables et chaises pour l'ensemble des intervenants, et **entretien journalier** pendant la durée des travaux
- Réfrigérateur et micro-ondes. Poubelle et produits d'entretien. Savon et papier essuie mains
- Une cabine sanitaire sera mise à disposition par le site. L'entreprise du lot 01, doit prévoir les consommables, ainsi que son **entretien journalier** pendant toute la durée des travaux.
- La base vie sera fermée par une serrure provisoire, une clef sera remise à chaque intervenant, ainsi qu'au service sécurité du site

En zone travaux :

- Coffret prises chantier et éclairage : A charge du lot 01
- Fermeture des zones en travaux : A charge du lot 01
- Protection des sols des locaux : A charge du lot 01

Chaque entreprise doit prendre connaissance du PGC joint au dossier, et tenir compte des demandes spécifiques du SPS

Nettoyage des zones de travaux :

Chaque entreprise doit prévoir un nettoyage journalier de sa zone de travail et évacuer les matériaux ou déchets selon modalités ci avant.

Le lot 01, doit un nettoyage hebdomadaire des zones en travaux. Ce nettoyage comprend balayage et aspiration des zones en travaux et des dégagements, ainsi que les accès chantier.

Lot 01 : Etat des lieux

Avant le début des travaux, il sera établi un état des lieux des locaux, et des abords du bâtiment. L'état des lieux sera réalisé par l'entreprise avec un reportage photos.

Lot 01 : Fermeture des zones travaux

Pose de panneaux de fermeture et portes d'accès au droit des zones travaux.

Lot 01 : Protection du mobilier

Le mobilier ne pouvant être déplacé, sera protégé par le lot 01, par des bâches de fortes épaisseurs, et solidement fixées

Lot 01 : Protection des sols

Protection de chantier type fibre étanche composée d'une fibre non tissée et d'un film polyéthylène étanche sur le dessus. Faiblement auto-adhésive assurant une excellente stabilité et une dépose sans traces ni résidus, pour les zones en travaux

Consommation chantier : Eau et Electricité

Les consommations du chantier seront prises en charge par le Maître d'Ouvrage

1.18. Dynamique environnementale :

L'opération doit s'inscrire dans une dynamique environnementale collective.

Les entreprises devront, dans leurs comportements et dans leurs méthodologies, intervenir avec comme première préoccupation la prise en compte des incidences environnementales liées à leur comportement, liée au contexte direct de l'opération.

Cette réflexion comportementale s'accompagnera d'un choix rigoureux des matériaux, techniques et méthodologie afin d'obtenir une démarche globale plus attentive et au final plus respectueuse de l'environnement.

Pour ce faire, Les entreprises devront :

- Rationaliser leur occupation du site :
 - Limiter les entrées/sorties de véhicules
 - Discipliner les stationnements
 - Organiser la gestion et l'élimination quotidienne de leurs propres déchets
 - Discipliner le cantonnement des ouvriers : poubelle, nettoyage des installations de chantier,
 - Contrôler les pollutions :
 - Limiter les poussières et envols de matériaux,
 - Nettoyage des abords et voiries souillées/nettoyage des véhicules en sortie de site
 - Contrôler les pollutions sonores :
 - Supprimer les musiques et sonorisations en plein air
 - Contrôler les horaires de fonctionnement des machines et outillages bruyants
- Mettre en place des procédures internes d'autocontrôle pour impliquer les ouvriers dans une démarche environnementale qualitative et performante
 - Rationalisation des débits
 - Nettoyer quotidien le chantier avec tri/recyclage et évacuation de ses propres déchets
 - Organiser ses aires d'évolution, désencombrer le chantier
 - Expliquer et faire comprendre les finalités des interventions pour chaque équipe et ainsi comprendre les implications entre les ouvrages
 - Mettre en place des procédures d'autocontrôle préalable avant exécution des tâches pour s'assurer de leur pertinence et ainsi éviter toutes destructions et reprises d'ouvrages mal réalisés, mal implantés...
- S'impliquer vers une recherche permanente de performance pour l'organisation générale du chantier :
 - Réajuster les installations de chantier
 - Établir des choix judicieux de matériaux : proximité des lieux de production, emballages réduits, performance, proposition de substitution, rationalisation des approvisionnements...
 - Coordination renforcée entre les corps d'états
 - Production des documents d'études en amont et en phase avec l'avancement du chantier
 - ...

L'adaptation des méthodologies de travail de l'entreprise et la prise en compte des incidences financières induites devront être intégrées dès l'offre initiale de l'Entreprise.

A aucun moment l'Entreprise ne pourra présenter de surcoût dans le cadre de son intervention justifié par la mise en pratique de règles énoncées dans la présente Charte.

1.19.Déchets :

L'évacuation des déchets reste à charge de chaque entreprise, il n'y a pas de compte prorata

Aucun déchet, ou matériel déposé, ne pourra être entreposé sur le chantier ou dans la zone « base vie », **l'évacuation doit se faire journellement par chaque entreprise, une vérification journalière sera réalisée par le service sécurité du site.**

En préalable et avant le démarrage du chantier, l'Entreprise devra établir un plan de gestion pour l'élimination de ses déchets.

Sur la base d'un inventaire rigoureux de ses déchets, l'Entreprise précisera :

- Les modalités d'évacuation mises en œuvre,
- Les procédures de recyclage
- Les modalités de destruction, et surtout :
- La liste et des décharges et filières de récupération sollicitées.

La transmission de ce document subordonne la possibilité de démarrer les travaux par l'Entreprise et servira de base au contrôle de la gestion du chantier et du respect des engagements contractuels associés à cette opération.

Chaque entreprise reste responsable de ses propres déchets et devra en assumer l'élimination selon un plan préalablement présenté par chaque entreprise.

En cas d'impossibilité d'identifier l'émetteur, les déchets devront être évacués par une Entreprise présente sur le site et ceci aux frais et torts exclusifs des autres entreprises présentes durant la période incriminée.

1.20.Dossier des Ouvrages Exécutés :

L'entreprise est tenue de remettre pour le jour des opérations préalables à la réception des travaux, en 3 Clefs USB, le DOSSIER DES OUVRAGES EXECUTES

L'entreprise devra joindre dans chaque dossier :

- Les plans, coupes, détails, etc
- Les références du matériel pour l'entretien ultérieur
- Les notices descriptives des produits et installations
- Les avis techniques des produits posés
- Les procès-verbaux du matériel attestés pour le chantier
- Les plans des ouvrages exécutés (conforme en tout point à la réalisation)
- L'entreprise portera la mention manuscrite « conforme aux produits posés et installations réalisées pour la restructuration de » sur chacun des documents, avec le tampon et la signature.